**人文社会科学学院试卷格式规范及存档要求**

根据学校教务试卷归档要求和本科教学审核评估试卷规范，现将人文社会科学学院试卷格式规范及存档要求如下：

1、试卷需含抬头、专业、班级、姓名、学号、题型、得分、阅卷人、复核人等相关内容，具体请参照附件2-试卷格式；

2、试卷需含封面，具体请参照附件2-试卷格式-试卷封面；

3、试卷需含学生成绩和成绩分析，学生成绩请老师在输入成绩后注意保存，成绩分析表请参照附件2-试卷格式-成绩分析表；

4、试卷改分使用正分登记，如有改动处需签字/盖章，所有签名处要求签名/盖章齐全，改卷最好使用红色笔；

5、前后年试卷考题的重复率计入出卷注意事项内；

6、试卷装订需含：封面、样卷和标准答案、试卷、学生成绩和成绩分析；

7、试卷装订存档工作和学生成绩提交最迟于学期开学两周内完成，学生成绩电子版交学院教学办汇总，纸质版学系/课程组自留。

8、更多要求请查看附件1-南京医科大学试卷质量评价表

该要求适用于学院今后所有试卷的整理存档。

人文社会科学学院

2017-10-16